



COMUNE DI LICODIA EUBEA  
CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA

ORIGINALE

DETERMINAZIONE N. 885 DEL 27-12-2024 REGISTRO DI SEGRETERIA

n. 129 del 27/12/2024 SERVIZIO FINANZIARIO

OGGETTO: Definizione organigramma del Settore Economico-Finanziario ed assegnazione delle risorse umane ai vari servizi ed uffici- Nomina responsabili di procedimento.



OGGETTO: Definizione organigramma del Settore Economico-Finanziario ed assegnazione delle risorse umane ai vari servizi ed uffici- Nomina responsabili di procedimento.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Visto il provvedimento Sindacale di nomina n. 21 del 29/11/2019 di Responsabile di Posizione Organizzativa del settore Economico-Finanziario, ai sensi dell'art. 97 del D.L.vo 267/2000

Visto il regolamento sul funzionamento degli Uffici e Servizi approvato con delibera di G.M. n 100 del 10/09/2002;

Vista le deliberazioni di G.M. 85/2010, 142/2010, 59/2010 avente ad oggetto: struttura organizzativa dell'ente distinta per servizi e per uffici;

Vista la delibera di G.M. 82 del 23/10/2013 avente ad oggetto: struttura organizzativa dell'ente rimodulazione ed adeguamento al programma dell'amministrazione;

Vista la delibera di G.M. n.32 del 17/06/2020 avente ad oggetto modifica di g.m. n.82 del 23/10/2013;

Considerato che a seguito dei pensionamenti, si è reso necessario provvedere al trasferimento per mobilità interna di alcuni dipendenti al fine di poter garantire il buon funzionamento degli uffici e dei servizi;

Viste le disposizioni del segretario comunale protocollo n. 2780 del 10/06/2020 inerente il trasferimento per mobilità interna della sig.ra Randello Maria dal servizio Tecnico al servizio Economico/Finanziario, e protocollo n. 2812 del 22/06/2020 inerente il trasferimento per mobilità interna della sig.ra Interligi Maria Concetta dal servizio Affari Generali al servizio Economico finanziario;

ATTESO CHE le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane anche attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità, in modo tale da arricchire professionalmente i dipendenti che hanno la possibilità di ampliare le proprie conoscenze e, conseguentemente arricchire il proprio curriculum professionale;

Vista la Legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, ed in particolare gli articoli relativi all'individuazione dei responsabili di procedimento;

Visto l'art. 5, comma 1, della Legge 241/90 che testualmente recita: "Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale";

Visto l'art. 5, comma 2, della Legge 241/90 che sancisce che, fino a quando non sia effettuata la nomina del Responsabile del procedimento, viene considerato responsabile del singolo provvedimento il funzionario preposto all'unità organizzativa;

Visto l'organigramma dell'Area Economico-Finanziaria che si compone dei seguenti uffici: Ufficio 1-2 Bilancio e Finanza-Gestione economica del personale, Patrimonio ed Economo, Ufficio 3 Ufficio entrate- Tributi-

Ritenuto necessario distribuire e razionalizzare le risorse umane, che prestano la loro attività nell'ambito del settore Economico-Finanziario, nei vari servizi ed uffici al fine di renderli funzionali alle esigenze dell'Ente garantendo una più efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa;

ACCERTATA la propria competenza;

VISTO il D.Lgs n. 165/2001;

VISTO il vigente Regolamento degli uffici e servizi;

VISTO il CCNI. Comparto Regioni ed Enti Locali;

### DETERMINA

Per i motivi di cui in premessa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto, **Individuare**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della Legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, i seguenti Responsabili dei procedimenti delle attività e competenze secondo l'organizzazione interna del servizio Economico Finanziario come di seguito indicato:

#### Ufficio 1-2

##### **Bilancio e Finanza-Gestione economica del personale**

Rag. Cunsolo Gino: Vice Responsabile del servizio Economico Finanziario, così come già individuato con determinazione n. 166 del 30/03/2009, nonché responsabile del procedimento inerenti la redazione degli atti attinenti la gestione del Bilancio di Previsione e di Rendiconto di Gestione, compresi accertamenti delle entrate ed impegni delle spese, liquidazioni, mandati di pagamento, variazioni di bilancio e storno fondi, nonché responsabile del procedimento della gestione del personale trattamento economico comprendente elaborazione cedolini, e gli atti connessi ai versamenti dei contributi assistenziali e previdenziali e agli adempimenti inerenti il pensionamento dei dipendenti nella piattaforma telematica Passweb dell'INPS, Adempimenti connessi la BDAP, la Corte dei Conti e gli acquisti sul-ME.PA.

Signora Barbuto Anna Maria con compiti inerenti la registrazione delle fatture elettroniche, l'emissione delle reversali d'incasso, prelevamento conti correnti postali, verifiche Fitti Attivi, procedimenti istruttori inerenti impegni, liquidazioni e mandati dell'area economico-finanziaria nonché trasmissione telematica al sistema SIOPE+;

##### **Patrimonio ed Economo**

Rag. Randello Maria Responsabile dell'ufficio Economato e patrimonio inerente la gestione dell'inventario e con compiti di responsabilità oltre che dell'ufficio economato, anche per la gestione istruttoria degli atti di accertamento delle entrate, degli impegni delle spese, liquidazioni, mandati di pagamento, e reversali d'incasso nonché trasmissione telematica al sistema SIOPE+ degli Ordinativi Informatici oltre alla gestione economica dell'autoparco, Responsabile piattaforma certificazione dei crediti e trasmissione conti agenti contabili alla Corte dei Conti;

#### Ufficio 3

##### **Ufficio entrate- Tributi-**

Sig.ra Di Pasquale Carmela Giovanna e Sig.ra Interligi Maria Concetta: responsabili dei procedimenti istruttori e di gestione degli atti dell'ufficio entrate: Tarsu - IMU- Cosap- Pubblicità e Affissioni quest'ultimi disciplinati nel canone unico patrimoniale, nonché alla gestione degli atti inerenti i rapporti con la società di riscossione coattiva;

Precisare che i Responsabili dei procedimenti curano, nei termini di legge, gli adempimenti previsti dall'art. 6

della Legge 241/90 e che l'elencazione delle attività e competenze non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le funzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale;

**Stabilire** che gli atti e i provvedimenti finali sono predisposti nei termini di legge e dei regolamenti dai Responsabili dei procedimenti sopra individuati, che li siglano e li trasmettono al Responsabile del Servizio che, sottoscrivendoli, ne assume la responsabilità;

**Dare atto** che rimane impregiudicata la facoltà del Responsabile del Servizio di richiamare od avocare a sé la conduzione di procedimenti affidati ai singoli responsabili di procedimento

Dare mandato all'Ufficio Messi di notificare il presente provvedimento ai dipendenti menzionati nel presente provvedimento;

Dare mandato all'Ufficio di segreteria di informare della Presente le OO.SS. e la R.S.U del comune di Licodia Eubea.

### PARERE CONTABILE

(Art. 147 bis D.Lgs. 267/2000 e art. 12 L.R. 30/2000)

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Licodia Eubea 27/12/2024



Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Maria Rita Morello





Publicato all'albo informatico il 29 DIC 2021 AI N. 1310  
Addi 29 DIC 2021

IL MESSO COMUNALE  
F.to

IL MESSO NOTIFICATORE  
*Carmelina Baglieri*



**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale, su dichiarazione del messo comunale, certifica che la presente determina è  
sta affissa all'Albo informatico per 15 giorni consecutivi,  
dal \_\_\_\_\_, al \_\_\_\_\_, senza/con osservazioni.

IL PROTOCOLLISTA

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_  
IL MESSO COMUNALE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Sig. \_\_\_\_\_

Sig. \_\_\_\_\_

Per copia conforme ad uso amministrativo

IL SEGRETARIO COMUNALE

Addi \_\_\_\_\_